

Guatemala 30 de Agosto de 2019
Informe No. 008-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 536-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**; correspondiente al **mes de Agosto** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000059 Serie "A".

Actividades realizadas

- a) Apoyar en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
- b) Apoyar en el análisis de las facturas de documentación de soporte de expedientes para liquidación.
- c) Apoyar al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para la verificación y el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- d) Apoyar con la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en el análisis de las compras que se realicen en coordinación con el Jefe de la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
- e) Apoyar todas las actividades requeridas por el Jefe del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el proceso para la Grabación y reproducción de 100 CD, con 15 canciones infantiles, basadas en poemas de poetas guatemaltecos y guatemaltecas, portada 2 cuerpos y contraportada full color, centro del disco impresión full color, que incluya el diseño de portada.
- b) Se apoyó en el proceso para hospedar a 6 invitados a participar en la presentación del poemario, PIEDRA Y SIGLO en su primer HAAB antología de siete poetas salvadoreños.
- c) Se apoyó en el trámite para alimentación para 20 personas en el Festival Internacional de Música Eterna Primavera.
- d) Se apoyó en el trámite para alimentación de 2 invitados a participar en el Diplomado de Realización Cinematográfica Atitlán 2019
- e) Se apoyó en el trámite para la Alimentación de 60 desayunos y 60 almuezos, para los invitados a participar en el primer Cortometraje de Ficción del Director Rene Guirola.
- f) Se apoyó en el trámite para la impresión de 800 volantes en papel couche, calibre 80 tamaño carta Full Color y 25 afiches en papel texcote calibre 12, para el evento ARTE EN VIVO.
- g) Se apoyó en el trámite para un servicio de Boquitas para 100 personas, invitados a participar en la clausura del Simposio PASOS A DESNIVEL , organizado por el CCE y el Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Se apoyó en el proceso para el trámite del reconocimiento del PREMIO POR TRAYECTORIA Y APORTES AL DESARROLLO DE LA MUSICA.
- i) Se apoyó en el proceso para la impresión de la revista PEOSIA SIN FRONTERAS, organizado por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- j) Se apoyó en el trámite para la cotización del servicio de Montaje de 5 toldos, 100 sillas, 15 tableros y equipo de sonidos, para la actividad ARTE EN VIVO.

- k) Se Apoyó en el trámite para la compra de 1 boleto aéreo, para la invitada a participar en el I Congreso Internacional de Fotografía latinoamericana de Guatemala a Popoyán Colombia.
- l) Se apoyó en el proceso para la compra de 1 boleto aéreo, para la invitada a participar en el I Festival Centroamericano de Arte, Costa Rica- Guatemala.

Atentamente,


Ada Odette Cruz García de Castillo



Vo. Bo.


Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes